

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DEI SERVIZI DI CAFFETTERIA E BOOKSHOP PRESSO IL MŪSA - MUSEO ARCHEOLOGICO DI ALGHERO.**

**FINALITÀ**

Il MŪSA - Museo Archeologico di Alghero - è ospitato in un edificio storico della città. La collezione conserva reperti riconducibili ai primi insediamenti umani nel territorio, dal Neolitico fino al Medioevo, scoperti durante gli scavi urbani e fuori dal centro abitato. Le sue mura, in perfetta sinergia con la collezione che il Museo custodisce, ci comunicano la memoria storica, sociale e culturale di Alghero.

Coerentemente con le proprie attività, questa Fondazione, concessionaria del MŪSA, vuole sperimentare l'esternalizzazione di un servizio di Bookshop e Caffetteria da svolgersi in un locale attrezzato situato nel cortile interno della struttura, meglio rappresentato nella planimetria e dalle immagini allegate, costituito da un locale di mq 20 circa avente ingresso dal piazzale del Lo Quarter ed inoltre accessibile e comunicante con il Museo Archeologico, ubicato in via Carlo Alberto 72, a beneficio principale ma non esclusivo dei visitatori del Museo Archeologico e del pubblico che partecipa agli eventi organizzati nel complesso de Lo Quarter.

**STAZIONE SUB-CONCEDENTE**

Fondazione Alghero (Musei Eventi Turismo Arte) - Largo Lo Quarter snc - 07041 (SS) infoline T. +39 079 97 90 54 | fax +39 079 97 48 81 [www.fondazionemeta.it](http://www.fondazionemeta.it) | [info@fondazionealghero.it](mailto:info@fondazionealghero.it) | [fondazionealghero@informapec.it](mailto:fondazionealghero@informapec.it) - C.F. 02410750901

**OGGETTO DELLA SUB CONCESSIONE**

Costituisce oggetto del presente avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse, la concessione della Caffetteria e del Bookshop situato nel cortile interno del MŪSA Museo Archeologico di Alghero, come da planimetria allegata.

La sub-concessione è finalizzata al completamento del processo di valorizzazione del complesso museale, i cui principali obiettivi sono:

- rafforzare il ruolo del Museo Archeologico nell'ambito del panorama culturale cittadino, regionale e nazionale a beneficio della comunità in cui è inserito;
- aumentare la fruizione dell'intero complesso museale;
- ottimizzare le attività ed i costi/investimenti;
- arricchire con un ulteriore servizio le attività della Fondazione.

A tal fine, il servizio che si intende offrire, dovrà essere una Caffetteria (a titolo esemplificativo e non esaustivo di: bevande calde e fredde, caffè, panini, gelati, dolci, snack, tramezzini, brioche, toast e prodotti similari, piatti semplici freddi e/o caldi, macedonie, insalate ecc.) e nel medesimo spazio dovrà essere allestito un Bookshop dedicato alla vendita di pubblicazioni, *gadget* e *souvenir* dei principali attrattori culturali cittadini del costituendo Sistema Museale Algherese, ossia la Grotta di Nettuno, il Museo Archeologico della Città ed il Museo del Corallo secondo il sistema del conto vendita.

La Caffetteria ed il Bookshop devono realizzare un imprescindibile servizio per il pubblico che si reca presso il Museo, ma costituisce anche un'interazione tra questo e la città di Alghero.

Il Concessionario, nell'ambito dello spazio assegnati, potrà inoltre offrire servizi riservati (es. welcome coffee, coffee break, merende per bambini, aperitivi, ecc.) in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi organizzati dalla Fondazione Alghero e dal Museo Archeologico o, ancora dallo stesso concessionario, ferma restando la libera fruizione della rimanente parte della Caffetteria.

### **CONDIZIONI DELLA SUB-CONCESSIONE**

Le attività oggetto della subconcessione si articolano nella gestione della Caffetteria e del Bookshop del Museo Archeologico di Alghero. Le due attività sono reciprocamente imprescindibili. La proposta relativa ad una sola attività comporta l'automatica esclusione dalla procedura di gara; lo svolgimento di una sola delle due attività da parte del sub-concessionario determinerà l'automatica revoca della sub concessione.

Il locale concesso si compone di:

- bancone bar rivestito in marmo
- 1 rubinetto con n. 2 lavabo e scarico (funzionanti)
- 3 sportelli frigo (funzionanti)
- 1 macchina del caffè (da revisionare)
- 1 lavastoviglie (da revisionare)
- splitter aria condizionata centralizzata con l'impianto museale
- scaffali perimetrali per bookshop
- scaffali laterali e posteriori per
- servizio caffetteria
- luci a plafoniera e perimetrali al banco bar
- piccola dispensa di 2,4 mq
- finestrelle

Gli spazi sono inoltre muniti di servizi igienici.

La durata della sub-concessione, in via sperimentale è di 5 mesi (dal 01.08.2021 al 31.12.2021) eventualmente prorogabile.

La Fondazione Alghero non è vincolata a garantire alcun volume minimo di affari al concessionario. Il sub-concessionario dovrà svolgere, a proprie spese, tutte le opere di manutenzione si dovessero rendere necessarie per l'organizzazione della Caffetteria e del Bookshop. I locali vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano e muniti di arredo; tuttavia, il sub-concessionario potrà, a propria volta, previa autorizzazione del concedente ed al fine di migliorare il servizio offerto ai visitatori, introdurre all'interno dei locali, macchine, attrezzature, strumenti e complementi d'arredo senza alcun onere a carico della Fondazione, neanche a titolo di rimborso o di scomputo del canone dovuto.

Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dal verbale alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione.

È fatto divieto di svolgere all'interno dei locali concessi in uso attività differenti da quelle rispettivamente di Caffetteria e di Bookshop. Ogni attività differente da quelle descritte nel presente bando dovrà essere approvata dalla Fondazione Alghero.

### **ATTIVITÀ**

Le attività oggetto della sub concessione sono:

1. **CAFFETTERIA:** Il servizio consiste nella somministrazione di bevande calde e fredde, caffè, panini, gelati, dolci, snack, tramezzini, brioches fresche o surgelate sottoposte a doratura e/o fine cottura, toast e prodotti similari, piatti semplici freddi e/o caldi (es. macedonie, insalate o piatti a base di salumi e formaggi, ecc.). Il servizio affidato in sub-concessione (salvo le eventuali variazioni stabilite dalle normative) dovrà garantire gli orari di apertura della Caffetteria durante lo svolgimento delle attività svolte all'interno del Museo Archeologico sia quando questo sia aperto al pubblico, sia qualora vengano svolti al suo interno eventi e/o manifestazioni. Gli orari di apertura al pubblico del Museo e, di conseguenza, della caffetteria possono variare in base alla stagione o al periodo dell'anno (festivo/feriale), nonché vengono talvolta determinati da aperture straordinarie dovute a manifestazioni serali, mostre temporanee, attività particolari organizzate e/o ospitate all'interno della struttura denominata Lo Quarter. In sinergia con le attività della Fondazione, potranno essere serviti dei menù specifici attinenti all'evento.
2. **BOOKSHOP:** dedicato alla vendita di pubblicazioni, *gadget* e *souvenir* dei principali attrattori culturali cittadini del costituendo Sistema Museale Algherese, ossia la Grotta di Nettuno, il Museo Archeologico della Città ed il Museo del Corallo secondo il sistema del conto vendita. L'attività dovrà essere dedicata prioritariamente a cataloghi e pubblicazioni d'arte nonché di promozione del nostro

territorio e della nostra cultura. Al suo interno è prevista altresì la vendita di oggettistica e *gadget* legati all'attività museale ed alla Fondazione e/o città di Alghero. Potranno al suo interno trovare luogo attività di promozione editoriale (presentazione di libri, letture, ecc.) purché compatibili con il profilo culturale del Museo Archeologico della città e con le altre iniziative eventualmente presenti. Tutti gli spazi concessi in uso nella sub-concessione dovranno essere tenuti in ordine, puliti ed igienizzati a carico del gestore, in difetto risolvendosi immediatamente il contratto, con riserva di qualsivoglia posizione risarcitoria.

Il sub-concessionario dovrà obbligatoriamente garantire sotto pena di risoluzione del contratto l'apertura in concomitanza con gli orari di apertura al pubblico del *MŪSA* ed in occasione degli eventi organizzati nel teatro all'aperto de Lo Quarter

Nondimeno dovranno essere obbligatoriamente garantite, oltre ai predetti orari richiesti, ulteriori aperture sia in giorni feriali, sia in giorni festivi in coincidenza con diverse attività museali e non organizzate dalla Fondazione Alghero, che sarà tenuta ad avvisare preventivamente il sub-concessionario delle attività ed iniziative programmate che richiedano e/o necessitino l'apertura al pubblico della caffetteria.

#### **CANONE**

Il corrispettivo minimo mensile per la sub concessione è di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), oltre all'iva se dovuta, al mese comprensivi dei consumi forfetari di acqua ed energia elettrica. I soggetti interessati dovranno indicare l'importo mensile in rialzo rispetto al corrispettivo minimo mensile sopra indicato.

#### **DURATA DELLA SUB CONCESSIONE**

La durata della sub concessione è fissata in 5 mesi (dal 01 agosto 2021 al 31.12.2021) eventualmente rinnovabile. Alla scadenza del contratto, il rapporto con il Concessionario si intende automaticamente risolto anche in assenza di formale disdetta da parte della Fondazione Alghero.

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppamenti secondo quanto previsto all' art. 45 del D.lgs. 50/2016. I requisiti di ammissione per il concorrente singolo ovvero per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 sono quelli previsti dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di cui alla normativa vigente, dei seguenti requisiti:

## 1. REQUISITI DI IDONEITA' MORALE E PROFESSIONALE

Sono inoltre richiesti i requisiti di idoneità morale e professionale:

A. possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

B. possesso dei requisiti di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;

C. Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c., per le attività relative al servizio di Caffetteria, quindi nell'ambito prevalente della somministrazione di alimenti e bevande al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se trattasi di uno Stato Membro dell'UE. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, o altre forme di associazione come sopra riportate, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria.

D. Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di vendita libri e *gadget*.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, o altre forme di associazione come sopra riportate, i requisiti di cui alle lettere A, B e C dovranno essere posseduti dalla mandataria, quelli di cui alla lettera D (attività di vendita libri e *gadget*) dalla mandataria ovvero da una delle mandanti.

E. l'assenza di qualsivoglia causa di esclusione ex art. 80 D.lgs. 50/2016;

F. l'insussistenza in capo alle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.lgs. 159/2011 nonché condanne penali definitive che comportino la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

G. la disponibilità ad accettare, in caso di aggiudicazione e se richiesto dalla Fondazione Alghero, che il servizio abbia decorrenza anche urgente, in pendenza di stipula del contratto.

## 2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Possesso della valutazione di conformità del proprio sistema HACCP, sistema di gestione della sicurezza alimentare

### PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI

È fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la revoca della stessa per inottemperanza contrattuale:

1. dare avvio all'attività entro e non oltre il giorno 01.08.2021;
2. adibire i locali esclusivamente a caffetteria e bookshop nel rispetto del contratto e delle vigenti normative in materia;

3. garantire l'apertura/chiusura della caffetteria e del bookshop secondo i giorni e gli orari di apertura/chiusura del Museo Archeologico di Alghero e garantire l'apertura anche in orari differenti in occasione di eventi organizzati dalla Fondazione Alghero;
4. munirsi di titolo abilitante all'esercizio della somministrazione di cibi e bevande come indicato dal successivo punto;
5. curare la manutenzione dei locali concessi come specificato nel presente bando;
6. segnalare tempestivamente alla Fondazione Alghero ogni guasto od anomalia e la necessità di interventi urgenti per prevenire o evitare danni, con particolare riferimento agli impianti esistenti;
7. alla naturale scadenza della sub-concessione, ovvero entro i 15 (quindici) giorni solari successivi alla notifica della revoca o della risoluzione o decadenza disposte a qualsiasi titolo ai sensi della normativa vigente, riconsegnare i locali e gli spazi dati in sub-concessione in perfetto stato di manutenzione, conservazione e pulizia, libero da persone o cose, salvo nel caso di inottemperanza, lo sgombero a cura della Fondazione Alghero nonché a spese a carico del concessionario;
8. all'atto di riconsegna del locale redigere in contraddittorio tra le parti un verbale di riconsegna attestante lo stato di fatto dei locali, con riserva di azione risarcitoria del sub-concedente e a cagione del pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di uso ed efficienza;
9. consentire alla Fondazione Alghero di accedere ai locali in caso di necessità e per controllarne lo stato di conservazione.
10. assicurare il rispetto delle norme stabilite dalla legge e dai contratti collettivi vigenti per i lavoratori a qualsiasi titolo impiegati nel servizio, con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di assunzioni obbligatorie di personale appartenente a categorie protette, di inquadramenti e livelli retributivi, di regolare corresponsione delle retribuzioni e di trattamento fiscale e previdenziale. In caso di mancato adempimento alle predette disposizioni, la concessione sarà risolta di diritto.
11. Garantire la formazione che il personale sia formato in modo adeguato a garantire la qualità del servizio reso al pubblico e che indossi un abbigliamento consono ad un ambiente museale.
12. seguire con scrupolo le prescrizioni di legge in materia di igiene e curare costantemente la pulizia e sanificazione sia del locale, sia delle attrezzature, mantenendo gli spazi interni ed esterni in perfette condizioni igienico-sanitarie.

### **SUBAPPALTO E DIVIETO DI SUB-SUBCONCESSIONE**

È fatto divieto al sub-concessionario di cedere, anche parzialmente, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dalla Fondazione Alghero, che può esprimersi a sua discrezione; qualora mancasse l'autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. Non è consentito il subappalto.

### **SANZIONI PENALI**

Ferme le cause di risoluzione previste dalla legge, la Fondazione Alghero si riserva di applicare al Concessionario specifiche penalità a fronte di inadempimenti o disservizi che non siano di gravità tale da compromettere la prosecuzione del rapporto concessorio. Le penali saranno applicate previa contestazione dell'addebito. Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie deduzioni entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione.

Ferma restando l'applicazione delle penali, la Fondazione Alghero si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

La Fondazione Alghero per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto eventualmente dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sono considerate cause di risoluzione del contratto per inadempimento:

- a) la mancata attivazione dei servizi entro i termini stabiliti nell'atto di concessione senza giustificato motivo;
- b) omessi pagamenti per due episodi consecutivi;
- c) le ripetute violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi;
- d) mancato svolgimento di entrambe le attività – Bookshop e Caffetteria – negli orari e nei giorni stabiliti;
- e) mancato svolgimento di una delle attività – Bookshop e Caffetteria – negli orari e nei giorni stabiliti;
- f) la grave o reiterata violazione degli obblighi derivanti dalle normative sulla sicurezza dei luoghi, del pubblico e del personale, e delle specifiche normative antincendio;

- g) la grave o reiterata violazione degli obblighi relativi al bando rispetto dell'edificio museale, delle sue pertinenze e delle opere d'arte ivi contenute, e delle misure antiintrusione negli spazi museali di competenza del Concessionario;
- h) la somministrazione di alimenti o bevande scaduti o avariati, o comunque dannosi per la salute;
- i) la violazione degli obblighi di rispetto e non discriminazione del pubblico;
- j) la dichiarazione di insolvenza, la messa in liquidazione, la cessazione di attività del concessionario;
- k) il passaggio in giudicato di sentenze di condanna del concessionario per delitti finanziari che incidano sulla moralità professionale;
- l) l'inadempimento da parte del Concessionario degli obblighi assicurativi anche a favore di terzi nonché relativi al pagamento delle spettanze dei lavoratori e dei contributi previdenziali ed assistenziali o loro favore;
- m) l'inadempimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative alle attività di gestione.

La risoluzione comporterà, in ogni caso, l'incameramento, di diritto, della cauzione. Non spetterà al Concessionario, in caso di decadenza dell'appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo di rimborso spese. In tutti i casi di risoluzioni del contratto per colpa del Concessionario, esso ha l'obbligo di effettuare il pagamento di quanto dovuto fino a quel momento ed è tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento, causa della risoluzione, fra cui il rimborso di maggiori costi derivanti alla Fondazione dalla stipula di nuovo contratto o comunque, della necessità di provvedere in altro modo alle prestazioni oggetto del medesimo contratto. In caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali, la Fondazione comunicherà per iscritto al Concessionario le inadempienze riscontrate, ingiungendogli di adeguarsi con immediatezza, alle prescrizioni impartite per la corretta esecuzione del contratto.

Il Concessionario potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza entro venti giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine sarà dichiarata la risoluzione.

#### **TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 15.07.2021 al protocollo della Fondazione Alghero, in Largo Lo Quarter snc – 07041 Alghero (SS). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo (inclusa la forza maggiore o il fatto di terzi) non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.



I documenti dovranno essere contenuti in un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno l'indicazione del MITTENTE e la dicitura *AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO DEI SERVIZI DI CAFFETTERIA E BOOKSHOP PRESSO IL MUSA - MUSEO ARCHEOLOGICO DI ALGHERO.*

Il plico al suo interno deve contenere ulteriori 2 buste:

1. BUSTA TECNICO /AMMINISTRATIVA: deve contenere una dettagliata relazione su come si intende organizzare e gestire il servizio di caffetteria e Bookshop, evidenziandone gli aspetti capaci di concorrere all'arricchimento del complesso museale (merende per bambini, welcome coffee, presentazione di libri, incontri con l'autore ecc.). Completano l'offerta tecnica eventuali migliorie degli allestimenti del locale. Aspetto importante nella valutazione tecnica è data dal piano di comunicazione, e di promozione volto ad aumentare e diversificare l'affluenza, raggiungendo un'utenza più ampia possibile.
2. BUSTA ECONOMICA deve indicare il canone di concessione mensile offerto al rialzo (partendo da una base di € 450,00/mese).

#### **RICHIESTE E CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti dovranno essere inviati via posta elettronica ai seguenti indirizzi: [info@fondazionealghero.it](mailto:info@fondazionealghero.it) / [fondazionealghero@informapec.it](mailto:fondazionealghero@informapec.it)

La presentazione delle manifestazioni di interesse dovrà essere inderogabilmente preceduta, pena esclusione, da un sopralluogo dello spazio destinato alle attività di Caffetteria e bookshop.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire via posta elettronica ai seguenti indirizzi: [info@fondazionealghero.it](mailto:info@fondazionealghero.it) / [fondazionealghero@informapec.it](mailto:fondazionealghero@informapec.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 15.07.2021

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La Fondazione Alghero si riserva di individuare la migliore procedura di aggiudicazione a seconda del numero degli operatori che rispondendo al presente avviso di manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti. La sub-concessione sarà comunque aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo in conformità dell'art. 95, comma 6 del D.lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti criteri:

1. OFFERTA TECNICA (progetto per l'organizzazione e la gestione del servizio): MAX 50 punti
2. OFFERTA ECONOMICA (canone mensile offerto): MAX 50 punti

Resta ferma la facoltà della Fondazione Alghero di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere anche in presenza di una sola offerta. La Fondazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e/o di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

1. OFFERTA TECNICA (progetto per l'organizzazione e la gestione del servizio): MAX 50 punti

<b>SUB-CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Progetto organizzativo del servizio (orari di apertura extra rispetto a quelli obbligatori, unità lavorative impiegate, proposte culturali quali incontri con l'autore, presentazione di libri, merende per bambini ecc.)	Fino al massimo di 20 punti
Proposta di vendita di Prodotti enogastronomici di alta qualità (a Km 0, biologici, ecc.)	Fino al massimo di 20 punti
Piano di comunicazione e promozione (promozione cartacea, canali social ecc.)	Fino al massimo di 10 punti

2. OFFERTA ECONOMICA (canone mensile offerto): MAX 50 punti

<b>SUB-CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Percentuale di rialzo sull'importo mensile posto come canone base	Fino al massimo di 50 punti (equivalenti ad un rialzo del 100%) Esempio: € 450,00 = 0 punti € 900,00 = 50 punti

**COMMISSIONE**

La Commissione sarà individuata in osservanza degli art. 77 e 78 del D.lgs. 50/2016

**LUOGO E DATA DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Il giorno 16 luglio 2020 presso gli uffici amministrativi della Fondazione Alghero in Largo Lo Quarter si procederà alla valutazione delle offerte pervenute con la possibilità di partecipazione dei soli offerenti che saranno preventivamente avvisati.

**CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non risolta in via stragiudiziale sarà competente il Foro di Sassari.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara, nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'ANAC, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità. Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati, inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Pierpaolo Sanna - Largo Lo Quarter 07041 Alghero - per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare l'ufficio amministrativo della Fondazione con quesito scritto alla mail [fondazionealghero@informapec.it](mailto:fondazionealghero@informapec.it)