



ENTE PROMOTORE: FONDAZIONE ALGHERO Musei Eventi
Turismo Arte

Formulario di partecipazione

Invito a presentare proposte

A_A_13_0209

Progetto MED GAIMS

Mediterranean GAMification for Memorable tourist experiences

Riferimento: scegli tra le due opzioni

[MED GAIMS Round 1]

[MED GAIMS Round 2]

Termine per la presentazione della domanda: 15 settembre / 30 ottobre 2020 **(indicare una delle due date)**





Titolo dell'azione:	
Luogo/luoghi dell'azione	<i><specificare il/i paese/i, la/e regione/i, le aree o le città che beneficeranno dell'azione></i>
Nome/cognome del proponente o denominazione dell'organizzazione	
Nome /cognome /i del/i co-proponente/i o denominazione dell'organizzazione	

Dettagli di contatto del proponente per le finalità del presente invito	
Indirizzo:	
Numero di telefono:	
Persona di contatto :	
Email della persona di contatto:	

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL FORMULARIO

Dove vedi <...>, inserisci le informazioni richieste dall'invito.

Le frasi tra parentesi quadre [] dovrebbero essere incluse solo se necessario.





Qualsiasi altra sezione di queste istruzioni standard non deve essere modificata.

Ricorda di eliminare questa pagina e qualsiasi altro testo con evidenziazione gialla e tutte le parentesi quadre nella versione finale.

Il candidato deve assicurarsi che il presente formulario:

- includa la pagina 1 di questo documento, compilata e presentata come copertina;
- includa la tabella di sintesi del progetto;
- includa la descrizione del progetto (massimo 2 pagine) dalla quale emerga la pertinenza/rispondenza delle azioni previste con gli obiettivi del progetto e dell'ente promotore (massimo 3 pagine). Il formato per entrambi i documenti deve essere A4 con margini di 2 cm, caratteri Arial 10 e spaziatura singola;
- fornisca le informazioni richieste nelle sezioni che seguono, nell'ordine richiesto e in proporzione alla loro rilevanza (cfr. i relative punteggi nella griglia di valutazione delle linee guida per i partecipanti);
- fornisca informazioni complete (la valutazione si baserà esclusivamente sulle informazioni fornite);
- sia redatta nella maniera più chiara possibile per facilitare il processo di valutazione.



1. Sintesi del progetto proposto

È richiesta la compilazione della seguente tabella

Titolo del progetto:	
Luogo(ghi) dell'azione: — <specificare il/i paese/i, la/e regione/i, che beneficeranno dell'azione>	
Durata totale del progetto (mesi):	
Contributo EU richiesto (importo)	<somma in EUR>
Importo stimato per le attrezzature previste	
Gruppi target ¹	
Beneficiari finali ²	

2. Descrizione del progetto (Massimo due pagine)

Si prega di fornire le seguenti informazioni:

- Spiega gli obiettivi dell'azione
- Definire e descrivere i gruppi target e i beneficiari finali, i loro bisogni e vincoli e indicare come il progetto risponderà a queste esigenze e migliorerà l'attuale situazione.
- Descrivi brevemente la logica di intervento alla base del progetto, indicando i risultati attesi e l'esito. Includi un elenco dettagliato degli outputs con indicatori e valori target.
- Descrivi brevemente il tipo di attività proposta.
- Descrivi la durata dell'azione e descrivi qualsiasi fattore specifico preso in considerazione.

3. Rilevanza dell'azione (max 1 pagina)

Si prega di fornire le seguenti informazioni:

¹ I "gruppi target" sono i gruppi che beneficeranno direttamente dell'azione

² I "beneficiari finali" sono coloro che beneficeranno dell'azione a lungo termine



- Descrivi la pertinenza dell'azione rispetto all'obiettivo/obiettivi previsti per partecipare all'invito.
- Indicare eventuali elementi che apportino valore aggiunto all'azione.

4. Piano d'azione indicativo

Attività	Mesi 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Soggetto attuatore
Preparazione Attività 1 (titolo)													Richiedente o co- richiedente #
Attuazione Attività 1 (titolo)													Richiedente o co- richiedente #
Preparazione Attività 2 (titolo)													Richiedente o co- richiedente #
etc.													



5. Esperienza del proponente e dei co-proponenti

Fornire una descrizione di azioni comparabili a quella finanziata dal presente invito per le quali il proponente/i e/o i co-proponente/i hanno ricevuto una sovvenzione o sub-sovvenzione negli ultimi tre anni. **Includi anche un CV aggiornato per ciascun membro del team.**

Massimo ½ pagina per azione.

Nome del proponente o co-proponente:					
Titolo del progetto:					
Luogo dell'azione	Costo dell'azione (EUR)	Ruolo nell'azione (coordinator, co-beneficiary)	Nome del ente finanziatore	Importo finanziato	Date (da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa)
...
Breve descrizione degli obiettivi e dei risultati dell'azione					



6. Identificazione dei proponenti e dei co-proponenti

Compilare una tabella per il proponente e ciascun co-proponente.

Proponente (persona fisica)	
Nome e Cognome	
C.F.	
Indirizzo di residenza	
Paese di residenza	
Numero di telefono e email	
Proponente (persona giuridica)	
Denominazione	
Abbreviazione	
C.F. e/o partita Iva	
Sede legale	
Paese	
Dati identificativi del legale rappresentante: nome/cognome/indirizzo di residenza e codice fiscale	



Tipologia di organizzazione (PMI, associazione, etc)	
Sito Web dell'organizzazione (se esistente)	
Numero di telefono e email	

Co-richiedente #1 (persona fisica)	
Nome e Cognome	
C.F.	
Indirizzo di residenza	
Paese di residenza	
Numero di telefono e email	
Co-richiedente #1 (persona giuridica)	
Denominazione	
Abbreviazione	
C.F. e/o partita Iva	
Sede legale	
Paese	



Dati identificativi del legale rappresentante: nome/cognome/indirizzo di residenza e codice fiscale	
Tipologia di organizzazione (PMI, associazione, etc)	
Sito Web dell'organizzazione	
Numero di telefono e email	

Dichiarazione del proponente principale

Il proponente, rappresentato dal sottoscritto _____ <inserire nome e cognome>, in qualità di firmatario autorizzato [e nel contesto della presente domanda, in rappresentanza di qualsiasi co-richiedente nell'azione proposta], consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

dichiara che:

- di essere in possesso delle competenze professionali, delle qualifiche e delle capacità gestionale e finanziarie per attuare il progetto proposto;
- **in caso di co-richiedenti** [il sottoscritto si impegna a rispettare gli obblighi previsti dai principi di buona pratica di partenariato];
- di essere direttamente responsabile della preparazione, gestione e attuazione dell'azione con il / i co-richiedente / i, se presente, e che non agisce da intermediario;
- il progetto proposto è originale e non è oggetto di altri finanziamenti;
- il sottoscritto e ciascun co-richiedente (se presente) sono in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente invito;
- il sottoscritto e il / i co-richiedente / i non si trovano in nessuna delle situazioni di esclusione previste al punto (3) del punto 1.5.1 dell'invito;
- **in caso di concessione della sovvenzione**, il sottoscritto e il o i co-richiedenti, accettano le condizioni contrattuali previste dal contratto standard di sub –sovvenzione allegato alle presenti linee guida;
- il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegato D relativo alle condizioni applicabili alla proprietà intellettuale e al trattamento dei dati personali e di accettarne i contenuti.

Il proponente principale

Nome	
Firma	





Posizione	
Data	

Mandato del/i co-proponente /i

Il co-proponente (i) autorizza il proponente principale < **indicare il nome della persona fisica o del legale rappresentante dell'organizzazione** > a presentare per proprio/loro conto la presente candidatura e sottoscrivere per proprio/loro conto il contratto di sovvenzione con la Fondazione Alghero Musei Eventi Turismo Arte, nonché rappresentare il co-proponente in tutte le questioni relative al presente contratto di sovvenzione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e approvato il contenuto della proposta presentata all'ente promotore e si impegna a rispettare i principi delle buone pratiche di partenariato.

Nome e cognome	
Organizzazione (in caso di persona giuridica):	
Posizione:	
Firma:	
Data e luogo:	

