

DETERMINAZIONE

Nr. 213 del 04.07.2018

OGGETTO: *Interventi di assistenza tecnica informatica nelle strutture concesse in comodato d'uso alla Fondazione M.E.T.A. – Proroga Tecnica secondo semestre 2018*

IL DIRETTORE

PREMESSO

CHE la Fondazione M.E.T.A. in esecuzione della Delibera di C.C. n. 26 del 16.06.2010 e dell'atto costitutivo e delle finalità indicate all'art. 4 del contratto di servizio, concorre alla elaborazione di strategie di sviluppo culturale del territorio, ideando e realizzando progetti di conservazione, valorizzazione, gestione, comunicazione, promozione e fruizione del sistema culturale cittadino, di eventi, spettacoli, attività culturali e turistiche, al fine di creare condizioni di sviluppo locale nel territorio;

CHE tra le finalità della Fondazione M.E.T.A. indicate all'art. 4 del contratto di servizio vi è la promozione e l'attuazione di manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative di promozione che valorizzino la cultura e l'identità locale;

VISTI:

- Il Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 17.02.2017 avente ad oggetto: Fondazione M.E.T.A. - Variazione della denominazione sociale in "FONDAZIONE ALGHERO - MUSEI EVENTI TURISMO";
- Il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione n° 13 del 06.03.2017 avente ad oggetto "FONDAZIONE M.E.T.A. variazione della denominazione in "FONDAZIONE ALGHERO - MUSEI EVENTI TURISMO";
- Il Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09.03.2017 avente ad oggetto Fondazione M.E.T.A. variazione della denominazione sociale in "FONDAZIONE ALGHERO - MUSEI EVENTI TURISMO";
- Il Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 27.11.2017 avente ad oggetto "FONDAZIONE META: modifica dello statuto - indirizzi all'assemblea;
- Il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione n° 163 del 29.11.2017 avente ad oggetto "Modifiche allo statuto della Fondazione META";
- Il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione redatto il 15.12.2017 presso lo studio del Notaio Andrea Pinna Vistoso (Repertorio nr. 23817 – Raccolta nr. 13436) "Modifica della denominazione da Fondazione M.E.T.A – Musei Eventi Turismo Alghero a Fondazione Alghero Musei Eventi Turismi ed adozione del nuovo statuto;

- Il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione nr. 170 del 15.12.2017 avente ad oggetto "Ratifica del verbale del consiglio di amministrazione redatto dal notaio Andrea Pinna Vistoso (repertorio nr. 23817 – raccolta nr. 13436);

PRESO ATTO che dal 15.12.2017 l'Ente ha variato la denominazione in *Fondazione Alghero - Musei Eventi Turismo*;

DATO ATTO

CHE tra i beni attualmente gestiti dalla Fondazione ed affidati nel corso degli anni in vario modo con differenti atti, figurano: La Grotta di Nettuno, il Museo Archeologico della Città, il Museo del Corallo, le Torri di Porta Terra, San Giovanni, Sulis, Garibaldi, Sant'Elmo, oltre al complesso de Lo Quarter, gli atelier di Piazza Pino Piras, le aree archeologiche, la biglietteria delle Grotte di Nettuno e il Teatro Civico;

CHE con Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2017 avente ad oggetto "Concessione in comodato d'uso alla fondazione M.E.T.A. di immobili di proprietà o nella disponibilità del comune di Alghero" sono stati concessi sino al 31.12.2020 i seguenti immobili:

- Complesso edilizio "Lo Quarter"
- Museo della Città
- Museo del Corallo
- Torre di Porta Terra
- Torre di San Giovanni
- Torre dello Sperone (detta di "Sulis")
- Atelier di Piazza Pino Piras
- Nuova Biglietteria Grotte di Nettuno
- Nuraghe Palmavera
- Necropoli Anghelu Ruju
- Necropoli Santu Pedru;

CHE con Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 03/02/2017 avente ad oggetto "Integrazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2017" sono stati concessi alla Fondazione i seguenti ulteriori immobili:

- Teatro Civico
- Torre di Sant'Elmo
- Torre della Maddalena

CHE alle succitate delibere dell'Amministrazione Comunale, ha fatto seguito il contratto formale di assegnazione degli elencati immobili stipulato il 04.07.2017;

CHE si è in procinto di completare la regolarizzazione della consegna degli immobili con la firma dei verbali di consistenza per ciascun immobile suindicato;

CHE a tal proposito sono arrivate con nota prot. nr.195 del 22.01.2017 le bozze dei verbali di consegna definitiva dei succitati beni accompagnati dallo stato di consistenza;

CHE i tecnici della Fondazione Alghero e del Comune di Alghero stanno lavorando per la regolarizzazione delle concessioni;

CONSIDERATO

CHE la Fondazione nel suo esercizio di promozione e valorizzazione dell'offerta "Territorio Alghero" deve necessariamente provvedere alla cura ed alla tutela di tutto ciò che le è stato affidato dal Socio di maggioranza / Comune di Alghero;

RICHIAMATO l'art. 8 del contratto di servizio, il quale stabilisce che la Fondazione è responsabile delle attività di manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili necessarie per le esigenze dei servizi affidati;

ATTESO

CHE la Fondazione è tenuta a garantire l'espletamento di quanto necessario, opportuno e conveniente al fine di assicurare il miglior funzionamento, la conservazione, la valorizzazione, la promozione, la fruizione e la gestione dei servizi e dei beni culturali;

CHE la Fondazione è responsabile delle attività di manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili necessarie per le esigenze dei servizi affidati, nonché del pagamento delle spese di gestione (utenze, guardiania, polizze assicurative, ecc.);

RICHIAMATA la delibera di C.d.A. n°130 del 02.10.2017 avente per oggetto: *Rafforzamento Strategico della Fondazione META - Seconda Fase*;

VALUTATO

CHE in questa seconda fase, pur tenendo conto del parere generale di Federculture, riguardo l'inquadramento giuridico della Fondazione che pur essendo di diritto privato sempre più dovrà operare con criteri pubblicistici, occorra entrare nell'operatività pratica dei processi amministrativi;

CHE pertanto occorra un ulteriore passo per armonizzare la doppia natura giuridica della Fondazione (privatistica e pubblicistica) entrando nello specifico dal punto di vista pratico e tecnico/giuridico nella sistematizzazione delle procedure amministrative, dunque creando un sistema ancor più trasparente di regolamenti per lo svolgimento la propria attività istituzionale come ad esempio:

- creazione di un albo dei fornitori per differenti servizi ricorrenti (es. movimentazione attrezzature, promozione eventi, stampa tipografica, distribuzione dei materiali, manutenzioni ordinarie delle strutture affidate dal Comune, allestimento palchi e stand, service audio luci, guardiania e sorveglianza, sicurezza etc.);
- sistematizzare le differenti procedure degli affidamenti (es. affidamenti diretti, procedure aperte, accordi quadro, procedure negoziate, definire i confini dell'uso obbligatorio o meno del MEPA e del CAT Sardegna, etc.)
- creazione di regolamenti e disciplinari per l'utilizzo degli spazi comunali (es. sala conferenze, sala mosaico, sala mostre Lo Quarter – primo piano e secondo piano -, Torre di Porta Terra, San Giovanni e Sulis, Teatro Civico, atelier di Lo Quarter, Atelier di Piazza Pino Piras, altri spazi etc.);
- revisione ed aggiornamento alla normativa vigente dei regolamenti già esistenti (es. regolamento assunzione del personale, regolamento concessione dei contributi etc.);
- adeguamento alle altre norme cogenti (es. informatico alle procedure di sicurezza, formazione obbligatoria del personale, procedure ANAC, etc.);

CHE al fine di garantire la piena fruibilità dei Beni Culturali gestiti è necessario avvalersi, nelle more dell'espletamento delle gare, della fornitura dei seguenti essenziali servizi imprescindibili per il corretto funzionamento delle strutture, quali la fornitura di materiale informatico, di macchine elettroniche ed il servizio di assistenza tecnica software e hardware fine di assicurare il regolare esercizio delle funzioni;

CONSIDERATE le peculiari caratteristiche tecniche del servizio da acquisire, come ad esempio la realizzazione di applicativi dedicati o il controllo sui PC che contengono informazioni riservate;

RICHIAMATA la Determina nr. 3 del 02.01.2018 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per gli interventi di assistenza tecnica informatica per il periodo Gennaio / Giugno 2018;

VALUTATO pertanto necessario, per quanto citato e per non recare alcun disservizio, estendere alle stesse la prosecuzione del servizio deputato presso gli immobili in concessione per il periodo LUGLIO 2018 / DICEMBRE 2018 in attesa di espletare le nuove gare ad evidenza pubblica che partiranno non appena verranno firmati i verbali di consistenza;

RITENUTO opportuno rivolgersi all'operatore economico UNO s.r.l. per la comprovata capacità dimostrata nella gestione del sistema informatico della Fondazione, per l'elevato grado di soddisfazione, per la velocità di intervento all'insorgere di problemi e per il fatto che è l'operatore informatico di riferimento dei principali Enti

del territorio (Parco di Porto Conte, Alghero in House, Camera di Commercio, Promocamera, GAC Nord Sardegna);

DATO ATTO CHE l'importo del servizio è di scarsa rilevanza per cui un'eventuale procedura negoziata, con relativi tempi e costi risulterebbe contrastare con i principi di economicità, efficacia e tempestività di e di semplificazione del procedimento amministrativo cui all'art. 30 comma 1 del medesimo D.Lgs. 56/2017;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato con decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

PRESO ATTO che trattasi di servizi che si ritiene opportuno affidare secondo le prescrizioni di cui a agli art. 30, comma 1, art. 32 comma 2 e 14 e art. 35 e 36 D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal d.lgs 56/2017;

VISTO l'art. 36, comma 1 e comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, secondo cui:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTE le Linee guida ANAC N. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 - Pubblicata in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il parere pervenuto via PEC in data 27.02.2017 prot. 554 espresso da Federculture servizi s.r.l. a seguito della Convenzione siglata in data 09.05.2016 con questa Fondazione, relativamente al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che per la seguente attività non è obbligatoria l'acquisizione del codice CUP poiché non trattasi di spese di investimento, come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

DATO ATTO che i dati relativi al presente affidamento verranno pubblicati all'albo pretorio dell'ente oltretutto ai sensi e con le modalità stabilite all'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e dall'art. 1, comma 32, della Legge Anticorruzione;

VISTA la delibera n° 131 del C.d.A. del 02.10.2017 avente come oggetto l'approvazione del bilancio economico di previsione 2018 e del documento programmatico triennale contenente le linee strategiche e le priorità di azione della Fondazione Alghero | Musei Eventi Turismo |;

ESAMINATI gli allegati della suddetta delibera n° 131 del C.d.A. del 02.10.2017;

CONSIDERATO che a seguito della Determinazione nr. 178 del 12.06.2018 "Pubblicazione Avviso Albo Fornitori" si è ancora in attesa di completare la modulistica per l'iscrizione all'albo, che sarà disponibile dal mese luglio;

CONSTATATO che il bilancio di previsione è stato calcolato sulla base dello storico consolidato, più che decennale, degli incassi derivanti dalla Grotta di Nettuno e sulla proiezione degli introiti derivanti dagli altri beni dati in consegna dal Comune alla Fondazione, e che dunque, di conseguenza, tutti gli impegni di spesa presi sono vincolati principalmente alla realizzazione degli introiti derivanti dalla bigliettazione della Grotta, dei Siti, dei Musei e dagli eventuali altri servizi aggiuntivi da queste derivanti;

STABILITO che le somme necessarie trovano disponibilità nel Bilancio di Previsione 2018 secondo la seguente ripartizione:

Servizio	Importo	C.E.
Acquisto Cartucce, Toner, Tamburi, ecc.)	€ 3.000,00	Oneri diversi di gestione – cancelleria
Acquisto PC e Hardware vari	1.000,00	Macchine elettroniche
Manutenzione stampanti e PC	1.000,00	Spese di manutenzione
Assistenza Informatica	€ 1.000,00	Servizi Tecnici – assistenza software
	€ 6.000,00	

ACQUISITO lo Smart-CIG: **Z7C244014B**

RITENUTO opportuno procedere in merito

D E T E R M I N A

in conformità a quanto esposto in premessa e per le motivazioni esposte, che fanno parte integrante del presente dispositivo:

- **Di prorogare** il servizio di assistenza tecnica informatica essenziale ad assicurare il miglior funzionamento dei beni attualmente gestiti dalla Fondazione per il periodo LUGLIO 2018 / DICEMBRE 2018;
- **Di stanziare** la somma complessiva di **€ 6.000,00 Iva Esclusa** per la proroga del servizio di cui sopra per il periodo 01.01.2018 / 30.06.2018 ed impegnarla a favore della ditta UNO s.r.l. con sede in via A. Diaz, 20 - Sassari - P. Iva 02429130905 - e nelle more dell'espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei servizi vari secondo il sottoelencato schema:

Servizio	Importo	C.E.
Acquisto Cartucce, Toner, Tamburi, ecc.)	€ 3.000,00	Oneri diversi di gestione – cancelleria
Acquisto PC e Hardware vari	1.000,00	Macchine elettroniche
Manutenzione stampanti e PC	1.000,00	Spese di manutenzione
Assistenza Informatica	€ 1.000,00	Servizi Tecnici – assistenza software
	€ 6.000,00	

- **Di dare atto** che si procederà alle liquidazioni con successivi provvedimenti a seguito dell'espletamento del servizio e dietro presentazione di regolare fattura.

Il Direttore
dott. Paolo Sirena


